



PROVINCIA DI PISA



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)

Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale di San Giuliano Terme, della scuola primaria e secondaria di primo grado, per gli anni scolastici 2023/24, 2024/25 e 2025/26, con opzione di rinnovo per gli AA.SS. 2026/2027 e 2027/2028.

CIG 9782811705

CPV 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

CUI S00332700509202300001

VERBALE DI GARA – SEDUTA RISERVATA DELLA COMMISSIONE

L'anno 2023, il giorno 30 (trenta) giugno alle ore 09.30, presso la sede del Comune di San Giuliano Terme (PI), al primo piano presso l'Ufficio del Dott. Ing. Mauro Badii, si è riunita la Commissione di gara per il proseguimento della valutazione delle offerte tecniche inerenti la procedura in oggetto, a seguito della seduta tenutasi il giorno 29 giugno 2023 dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Tutti i membri della Commissione di gara sono presenti, e precisamente:

- Presiede l'Ing. Mauro Badii, mentre i commissari presenti sono la Dott.ssa Ulivieri Lucia ed il Dott. Antonio Facchini;

Non è presente il segretario verbalizzante e le relative funzioni sono svolte dal presidente tramite il proprio personal computer.

I membri della Commissione stabiliscono di procedere attraverso l'esame collegiale di ciascun criterio riportato negli articoli 17 e 17.1 del disciplinare di gara approvato dalla Stazione Appaltante (*determinazione dirigenziale del Comune di San Giuliano Terme n. 457 del 02/05/2023*), riprendendo dal sub criterio 1.3 e utilizzando la medesima metodologia stabilita nel verbale precedente.

SUB-Criterio 1.3 - Sistema di controllo della qualità del servizio

1 - O.E. - Riccitelli

La proposta è sufficiente, contiene la gestione delle segnalazioni da parte dell'utenza e un sistema di rilevazione CS (customer satisfaction) annuale tramite somministrazione di questionario.

2 - O.E. B&B Service

Proposta di elevata qualità grazie all'impiego di strumenti software dedicati per il monitoraggio costante del servizio da parte della committenza e dell'utenza. Rilevazione semestrale della CS (customer satisfaction).

CRITERIO 2 PERSONALE

SUB-Criterio 2.1 - Esperienza professionale del Coordinatore aziendale dei servizi

1 - O.E. - Riccitelli

In relazione al coordinatore l'azienda *"nominerà un coordinatore di provata esperienza"*. Fornisce il CV di G. Fiorillo che mostra una esperienza di 32 anni nel servizio e 22 di predisposizione dei turni di lavoro. In conseguenza della incertezza sulla nomina del coordinatore la proposta è ritenuta non del tutto apprezzabile.

2 - O.E. B&B Service

L'azienda fin d'ora indica il coordinatore M. Capecchi che ha esperienza di 13 anni. Supportato da un ufficio amministrativo (1 unità) e da un referente in loco (1 autista). La proposta è giudicata sufficiente.

SUB-Criterio 2.2 - Modalità di sostituzione del personale

1 - O.E. - Riccitelli

Viene indicato un tempo di sostituzione del personale di 10 minuti ma il concorrente è sintetico nel descrivere modalità e altre indicazioni richieste dal bando. Attinge le sostituzioni da altro trasporto scolastico che dista 30-35 minuti oppure da un trasporto dedicato a Trenitalia per la tratta Firenze Pisa.

2 - O.E. B&B Service

Riporta una dettagliata procedura informatizzata funzionale alla tempestiva sostituzione attraverso informazioni incrociate e anticipate di 30 minuti rispetto all'inizio del servizio. In tal modo il concorrente dichiara una *"tempistica di sostituzione pari a zero"*.

SUB-Criterio 2.3 - Formazione in favore degli operatori addetti al servizio

1 - O.E. - Riccitelli

Presenta un generico piano di formazione per tutto il personale indicando complessive 20 ore per TPL; pertanto viene giudicato più che sufficiente anche se non specifico per il trasporto scolastico.

2 - O.E. B&B Service

Incentra l'offerta anche su formazione di natura relazionale con la particolare utenza, inoltre primo soccorso pediatrico e indica un monte ore totale di 48 ore per ogni addetto. Apprezzabile l'indicazione dei requisiti dei formatori e la metodologia di verifica e tracciabilità della formazione.

CRITERIO 3 MEZZI

SUB-Criterio 3.1 - Elenco mezzi che saranno utilizzati nel corso del contratto.

1 - O.E. - Riccitelli

Elenca n. 7 mezzi (42-47 posti +1+1) immatricolati fra il 2007 e il 2016 con percorrenze oltre i 300 mila km fino a 667 mila, n. 3 nuove immatricolazioni e n. 3 di riserva (30 posti) del 2022 con circa 30 mila km di percorrenza all'attivo. Giudicato migliorativo rispetto alla richiesta di capitolato. I mezzi, anche se non eccessivamente datati hanno elevati chilometraggi rispetto alle ordinarie percorrenze di mezzi analoghi impiegati nel trasporto scolastico. Non indica la dotazione di allestimento di piattaforma per disabili.

2 - O.E. B&B Service

Il parco mezzi è appena sufficiente rispetto ai requisiti capitolari trattandosi di n. 10 mezzi (immatricolati fra il 1997 e il 2015) con percorrenze medie poco superiori ai 100 mila km, e n. 2 mezzi di scorta. Indica la possibilità di adattare i mezzi con l'allestimento di piattaforma per disabili.

SUB-Criterio 3.2 - Piano di manutenzione dei mezzi.

1 - O.E. - Riccitelli

Il piano è idoneo, coerente con i piani di manutenzione dei produttori, con controlli preventivi all'inizio del servizio e successivamente con cadenza giornaliera e mensile anche con l'ausilio di un software di gestione di uso interno.

2 - O.E. B&B Service

Il piano è idoneo, coerente con i piani di manutenzione dei produttori, con controlli preventivi all'inizio del servizio e successivamente con cadenza giornaliera e mensile anche con l'ausilio di un software di gestione di uso interno.

SUB-Criterio 3.3 - Modalità di effettuazione delle attività di pulizia e sanificazione.

1 - O.E. - Riccitelli

Effettua l'attività tramite affidamento a ditta specializzata. Pulizia interna giornaliera per 40 minuti e sanificazione per 15 minuti, pulizia esterna bigiornaliera. Pulizie straordinarie e disinfezione settimanale. Registrazione delle operazioni di sanificazione e impiego di

prodotti idonei professionali.

2 - O.E. B&B Service

Le operazioni sono effettuate con proprio personale sulla base dell'esperienza trentennale maturata dall'azienda nel settore dei servizi di pulizia professionali. Pulizia interna quotidiana, pulizia esterna settimanale. Sanificazione a ozono settimanale. Lavaggio mensile dei vetri e del cielo. Impiego di prodotti idonei professionali.

Dopo aver valutato i criteri e sub-criteri sopra indicati, declinando sinteticamente gli elementi motivazionali, la Commissione procede con l'esame collegiale del **CRITERIO n. 4 - POSSESSO CERTIFICAZIONE sa 8000**, e con il **criterio n. 5 - POSSESSO CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 39001**, rilevando che entrambi i concorrenti sono in possesso di valide certificazioni richieste per entrambi i punti.

Atteso che il punteggio per i due ultimi criteri di tipo tabellare, n. 4 e n. 5, viene assegnato automaticamente dal sistema START la Commissione procede a completare la griglia delle valutazioni, allegata al presente verbale, effettuando anche la riparametrazione prevista dal disciplinare.

Si provvede infine alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai criteri suddetti, determinandosi così la valutazione complessiva delle offerte tecniche prodotte dagli operatori economici, ad eccezione del punteggio per i criteri 4 e 5, riepilogata di seguito:

Riccitelli	52,67
B&B Service	64,13

(con la valutazione dei criteri 4 e 5 la valutazione è rispettivamente di 57,67 per l'impresa Riccitelli e di 69,13 per la B&B service).

Alle ore 14:50 la Commissione conclude i lavori, stabilendo di aggiornarsi per la presenza insieme al seggio di gara per l'apertura delle offerte economiche.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Ing. Mauro Badii (comm.1)

I COMMISSARI

Dott.ssa Lucia Olivieri (comm.2)

Dott. Antonio Facchini (comm.3)

		riccittelli					B&B service					sub punt.	punti
1	CRITERI	punteggio	comm 1	comm 2	comm 3	media	punteggio	comm 1	comm 2	comm 3	media		
	Organizzazione del servizio												
	SUB-CRITERI	6,00	0,6	0,6	0,6	0,60	9,33	1,0	0,9	0,9	0,93		
1.1	struttura organizzativa ed operativa del servizio					1,07						10	
	riproporzione coefficiente medio	6,43					10,00						
	coeff medio riprop x sub punt	7,00	0,7	0,7	0,7	0,70	8,33	0,8	0,8	0,9	0,83		
1.2	soluzioni adottate per la sostituzione in emergenza dei mezzi					1,20						10	
	riproporzione coefficiente medio	8,40					10,00						
	coeff medio riprop x sub punt	3,00	0,6	0,6	0,6	0,60	4,83	1,0	0,9	1,0	0,97		
1.3	sistema di controllo della qualità del servizio					1,03						5	25
	riproporzione coefficiente medio	3,10					5,00						
	coeff medio riprop x sub punt												
2	Personale												
	SUB-CRITERI	2,50	0,5	0,5	0,5	0,50	3,33	0,6	0,6	0,8	0,67		
2.1	esperienza professionale del Coordinatore aziendale dei servizi					1,50						5	
	riproporzione coefficiente medio	3,75					5,00						
	coeff medio riprop x sub punt	2,50	0,5	0,5	0,5	0,50	4,50	0,9	0,9	0,9	0,90		15
2.2	Modalità di sostituzione del personale					1,11						5	
	riproporzione coefficiente medio	2,78					5,00						
	coeff medio riprop x sub punt	3,00	0,6	0,6	0,6	0,60	4,67	0,9	0,9	1,0	0,93		
2.3	Formazione in favore degli operatori addetti al servizio					1,07						5	
	riproporzione coefficiente medio	3,21					5,00						
	coeff medio riprop x sub punt												
3	Mezzi												
	SUB-CRITERI	7,67	0,7	0,8	0,8	0,77	7,00	0,7	0,7	0,7	0,70		
3.1	Elenco dei mezzi che saranno utilizzati nel corso del contratto					1,30						10	
	riproporzione coefficiente medio	10,00					9,13						
	coeff medio riprop x sub punt	7,67	0,8	0,7	0,8	0,77	7,67	0,8	0,7	0,8	0,77		
3.2	Piano di manutenzione dei mezzi					1,30						10	
	riproporzione coefficiente medio	10,00					10,00						
	coeff medio riprop x sub punt	4,00	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	0,8	0,8	0,8	0,80		
3.3	Modalità di effettuazione delle attività di pulizia e sanificazione					1,25						5	25
	riproporzione coefficiente medio	5,00					5,00						
	coeff medio riprop x sub punt												
TOTALE		52,67					64,13						

San Giuliano Terme 30 giugno 2023

firme commissione